

Obec Vlka

SMĚRNICE K ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

Účelem této směrnice je stanovit interní postup Obecního úřadu Vlka pro zadávání veřejných zakázek (dále jen „VZ“) směřujících k vystavení objednávky nebo uzavření smlouvy tak, aby byl uplatněn systém soutěže při zadávání VZ a aplikován tržní mechanismus v oblasti vynakládání veřejných prostředků a bylo tak dosaženo jejich hospodárného, efektivního a účelného využití.

Směrnice upravuje zásady a postupy obce při **zadávání veřejných zakázek malého rozsahu** (dále jen VZMR) a upřesňuje **uzavírání smluvních vztahů** obce, jako veřejného zadavatele (dále jen zadavatel) s dodavatelem stavebních prací, dodávek a služeb. Směrnice stanovuje postup zadávání VZMR na základě výše předpokládané hodnoty zakázky.

1. VZMR se dle § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání VZ (dále jen ZZVZ), rozumí VZ, jejíž **předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší:**

v případě VZ na **dodávky** nebo **služby částce 2 mil, Kč bez DPH**

nebo

v případě VZ na **stavební práce částce 6 mil. Kč bez DPH**

2. Zadavatel dle § 31 ZZVZ není povinen zadávat podle tohoto zákona VZMR. Zadavatel je však povinen při jejím zadávání dodržet zásady uvedené v § 6 ZZVZ. Zásady postupu dle § 6 ZZVZ, jsou stanoveny:
 - dle odst. 1 - zadavatel při postupu podle tohoto zákona musí dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti.
 - dle odst. 2 - ve vztahu k dodavatelům musí zadavatel dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace.
 - dle odst. 3 - zadavatel nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v:
 - a) členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci, nebo
 - b) jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané VZ.

3. VZMR za zadavatele organizuje:

- a) starosta nebo místostarosta obce (pověřené osoby), případně mohou pověřit jiného pracovníka obecního úřadu;
- b) zadavatel může využít služeb externí firmy zabývající se administrací VZMR (dále též „**externí pověřená osoba**“), která bude úzce spolupracovat s pověřenou osobou obce. Pověřená osoba i externí pověřená osoba bude při zadávání VZ dodržet postupy stanovené touto směrnicí. Externí pověřená osoba bude oprávněna provádět pouze ty úkony související se zadávacím řízením, k nimž bude smluvně zadavatelem pověřena. Pověřená osoba ani externí pověřená osoba nesmí provést výběr dodavatele, vyloučit

účastníka zadávacího řízení, zrušit zadávací řízení, nebo rozhodnout o námitkách. Externí pověřená osoba určí pro účely administrace zadávacího řízení kontaktní osobu, která bude úzce spolupracovat s pověřenou osobou.

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude vždy písemnou formou (poštou nebo e- mailem).

4. **Kategorie veřejných zakázek malého rozsahu dle výše předpokládané hodnoty a předmětu plnění (finanční limity jsou uvedeny bez DPH):**

Kategorie	Výše předpokládané hodnoty zakázky	Předmět plnění zakázky
I. kategorie:	od 0,-Kč do 300 000,-Kč	dodávky, služby a stavební práce
II. kategorie:	od 300 001,-Kč do 500 000,-Kč	dodávky, služby a stavební práce
III. kategorie:	od 500 001,-Kč do 2 000 000,-Kč od 500 001,-Kč do 6 000 000,-Kč	dodávky a služby stavební práce

5. **Zadávání zakázek I. kategorie: (od 0,- Kč do 300 000,- Kč) - PŘÍMÝ NÁKUP**

Zadavatel zadává zakázku přímým nákupem, objednávkou, popř. smlouvou, zejména na základě zkušeností s obdobnými zakázkami již v minulosti realizovanými a dle svých znalostí a informací o trhu.

Zadání zakázky do 100 000,- Kč schvaluje starosta, popř. místostarosta.

Zadání zakázky nad 100 000,- Kč schvaluje starosta společně s místostarostou.

Zadavatel může také rozhodnout a zvolit postup zadávání takové zakázky dle kategorie II. níže uvedené.

6. **Zadávání zakázek II. kategorie: (od 300 001,-Kč do 500 000,-Kč) - PRŮZKUM TRHU**

Zadavatel zadává zakázku na základě průzkumu trhu. Průzkum trhu spočívá v zajištění cenových nabídek od **3 dodavatelů**, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat. Nabídky mohou být předloženy písemně, e-mailem ve formě elektronických nabídek bez zaručeného elektronického podpisu, ve formě nabídek na reklamních letáčích či formou ceníku na internetu apod.

Zadání zakázky schvaluje zastupitelstvo obce.

Jednotliví členové zastupitelstva obce mohou do 3 dnů po schválení zadání zakázky doplnit seznam dodavatelů, kteří budou taktéž vyzváni k předložení nabídky.

Uchazečům bude písemně do pěti pracovních dnů od rozhodnutí zastupitelstva obce oznámeno, zda byli vybráni k realizaci zakázky či nikoliv a či nabídka byla vybrána.

Zadavatel může také rozhodnout a zvolit postup zadávání takovéto zakázky dle kategorie III. níže uvedené.

7. Zadávání zakázek III, kategorie: (od 500 001,- Kč do 2 000 000,- Kč) pro dodávky a služby; (od 500 001,- Kč do 6 000 000,- Kč pro stavební práce) - VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

- a) Zadavatel uskuteční výběrové řízení, v němž písemně osloví minimálně **3 dodavatele**, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat.
- b) Oslovení dodavatelů bude vždy provedeno formou výzvy pro podání nabídky. Součástí výzvy bude zadávací dokumentace, která bude obsahovat zejména:
- 1) předmět plnění;
 - 2) místo a dobu plnění;
 - 3) požadavky na prokázání kvalifikace;
 - 4) hodnotící kritéria;
 - 5) obchodní a platební podmínky;
 - 6) termín odevzdání nabídek;
 - 7) další požadavky předem určené a stanovené zadavatelem.
- c) Zadavatel ustanoví komisi pro otevírání obálek s nabídkami, posouzení a hodnocení nabídek, která musí mít nejméně **3 členy**. Členové komise budou vybráni ze zastupitelstva obce, popř. může být členem komise i jiná odborná osoba. Všichni členové komise čestně prohlásí, že nejsou ve střetu zájmů. Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy členů komise, kteří se podílejí na průběhu výběrového řízení, nebo mají nebo by mohli mít vliv na výsledek výběrového řízení, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti s výběrovým řízením. Zájem členů komise se rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele.
- d) Komise provede vyhodnocení nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií a pořídí zprávu z výběrového řízení s odůvodněním výběru nejvhodnější nabídky, příp. nevybere žádnou z nabídek.
- e) Seznam dodavatelů k oslovení, text výzvy včetně zadávací dokumentace, seznam členů komise a zadání zakázky schvaluje zastupitelstvo obce.
- Jednotliví členové zastupitelstva obce mohou do 3 dnů po schválení zadání zakázky doplnit seznam dodavatelů, kteří budou taktéž vyzváni k předložení nabídky.
- Uchazečům bude písemně do pěti pracovních dnů od rozhodnutí zastupitelstva obce oznámeno, zda byli vybráni k realizaci zakázky či nikoliv a či nabídka byla vybrána.
- f) Lhůta pro podání nabídek bude **min. 10 dnů** ode dne odeslání výzvy pro podání nabídek dodavatelům.
- g) Pokud cena zakázky přesahuje **500.000,- Kč (bez DPH)**, je povinností zadavatele, dle § 219 odst. 1) ZZVZ, uveřejnit na profilu zadavatele uzavřenou smlouvu na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků, a to **do 15 dnů** ode dne jejich uzavření nebo od konce každého čtvrtletí v případě veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody nebo v dynamickém nákupním systému. Zadavatel nemusí uveřejňovat na profilu zadavatele smlouvy, které uveřejnil v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
- h) Zadavatel uveřejní nejpozději **do 3 měsíců** od splnění smlouvy na profilu zadavatele výši

skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy, na kterou se vztahuje povinnost uveřejnění podle bodu 7.g). U smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, uveřejní zadavatel nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku cenu za plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce.

- ch) Strukturu údajů pro uveřejnění výše skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a podrobnosti uveřejnění smlouvy uzavřené na veřejnou zakázku stanoví vyhláškou Ministerstvo pro místní rozvoj.

8. Výjimky ze směrnice

Zadavatel v případě mimořádně výhodné nabídky či v případě havárie nebo ohrožení života a zdraví osob, může rozhodnout o výjimce ze směrnice a zadat zakázku přímo jedinému dodavateli. Toto rozhodnutí odsouhlasí zastupitelstvo obce. Omezení z tohoto ustanovení je uvedeno v bodě 9.a) směrnice.

9. Obecná ustanovení

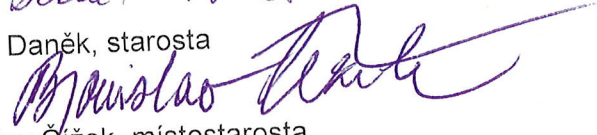
- a) Je-li předmět VZ financován z dotačního fondu (ČR nebo EU), nebo se financování zakázky způsobem poskytnutí dotací týká jen předpokládá, nesmí zadavatel postupovat při výběru dodavatele dle bodu 8. této směrnice. Má-li daný dotační program, z něž se bude nebo i předpokládá předmět VZ financovat, stanovená pravidla poskytovatele dotace pro zadávání veřejných zakázek, je zadavatel povinen postupovat přednostně podle těchto pravidel.
- b) Veškeré písemnosti související s výběrem dodavatele musí být zadavatelem archivovány. Jeli předmět VZ financován z dotačního programu, musí být dodrženy podmínky a lhůty archivace stanovené poskytovatelem dotace.

10. Závěrečné ustanovení

Tato směrnice je závazná pro všechny zadavatele obce, kteří zadávají VZ v rámci aktuálně platného rozpočtu.

Tato směrnice byla schválena na jednání zastupitelstva Obce Vlka dne 21. 12. 2018, s účinností od 22. 12. 2018.


Tomáš Daněk, starosta


Bronislav Čížek, místostarosta

OBEC VLKAVA
BOLESLAVSKÁ UL. 147
294 43 ČACHOVICE
IČO: 00509001 TEL: 326307607